

# SISTEMA DE CALIFICACIONES

## Significado de las calificaciones

Significado de las calificaciones	Punto de calificación por hora del semestre
Cada hora crédito de A	4 puntos
Cada hora crédito de B	3 puntos
Cada hora crédito de C	2 puntos
Cada hora crédito de D	1 punto
Cada hora crédito de F	0 puntos
Dispensación	No se computa en el promedio general
I (Incompleto)	Incompleto
W (Baja)	Sin penalización
AW (Baja administrativa por inasistencias)	Consulta al personal de Inscripción para obtener las fechas límite.
P/F (Aprobado/reprobado)	Cursos aprobados no computados en el promedio general acumulado (solo cursos aprobados)
U (Auditoría)	Sin crédito, calificación U
Repetir	Repetir (todos los otros cursos)
V	Autorizado para retomar

## Baja

Se registrará una "W" (baja) en el expediente oficial para los estudiantes que deseen darse de baja de un curso una vez finalizado el período de reembolso. Si el estudiante sigue el proceso de baja en forma adecuada, se ingresará una calificación "W" en el certificado de estudios del estudiante. **Las bajas de cursos solo se pueden solicitar personalmente.** Los estudiantes deberán tener una entrevista con un consejero antes de darse de baja para que comprendan las consecuencias académicas que podría producir esta medida. Los estudiantes que reciben ayuda financiera serán remitidos al departamento de ayuda financiera donde se discutirán las consecuencias financieras producto de la acción del estudiante. Ambas áreas deberán firmar el formulario de baja antes de que el estudiante se dirija a Inscripciones para procesar la solicitud de baja.

Las fechas para las bajas se determinan de acuerdo con la duración del curso. Consulta al personal de Inscripción o visita [www.ssc.edu](http://www.ssc.edu) para [obtener las fechas límite](#).

## AW (Baja administrativa por inasistencias)

Consulta al personal de Inscripción o visita [www.ssc.edu](http://www.ssc.edu) para [obtener las fechas límite](#).

## Incompleto (calificación provisoria)

La calificación "I" indica que falta una tarea importante, como un trabajo del semestre, un examen final o un experimento, y de acuerdo con el instructor, se puede presentar para completar el curso. La eliminación de un "Incompleto" establece que se garantiza cualquier calificación obtenida, siempre que el trabajo se complete antes de la mitad del semestre que sigue al semestre en el que se tomó el curso. De lo contrario, se registrará la calificación final "F" (o la calificación correspondiente). Consulta a los instructores del curso con respecto a los cursos incompletos.

## Cursos repetidos

Los estudiantes pueden repetir cursos conforme a las siguientes pautas:

1. Los estudiantes que repitan cursos lo hacen comprendiendo que la calificación obtenida cuando completaron el curso, o en el momento actual que están completando el curso, se calculará en el promedio general de su expediente de la Universidad. "Repetir" aparecerá junto a la calificación anterior en el certificado de estudios oficial.
2. Se recomienda a los estudiantes que desean trasladarse a otras instituciones académicas de estudios terciarios o universidades que se comuniquen con dichas instituciones para averiguar cuáles son sus políticas en cuanto a la repetición de cursos.
3. Los estudiantes que han completado un curso con una calificación de A, B, C, Aprobado o que se han retirado de ese curso dos o más veces deben recibir la aprobación del vicedecano o del decano de la división académica en la que se da ese curso o de otro funcionario designado por el vicedecano. Con el fin de repetir el curso, el estudiante tiene la responsabilidad de solicitar permiso antes de inscribirse, y aquellos que no lo hagan pueden ser dados de baja del curso.
4. Los estudiantes que obtuvieron una D, F, Reprobado o U en un curso, o que se han dado de baja del curso una sola vez, no están autorizados a repetir ese curso.
5. Los estudiantes deben tener en cuenta que, de vez en cuando, se retiran cursos del programa y que es posible que algunos cursos no estén disponibles para ser repetidos.

La mayoría de las becas o subvenciones no pagan las clases repetidas que el estudiante haya completado con éxito (grado D o más). Los estudiantes que deseen repetir cursos y que tengan ayuda financiera deben consultar con la Oficina de Ayuda Financiera de SSC para consultar antes de inscribirse.

**\*Estas pautas no se aplican a los estudiantes que se matriculan en cursos que son designados como "Puede ser repetidos para obtener créditos". (Ver las descripciones de los reglamentos de los cursos)**

## Opción aprobado/reprobado (P/F)

Ciertos cursos se ofrecen sobre una base de aprobados/no aprobados. Estos cursos se agregan al total de horas crédito de un estudiante, pero las horas pasadas no se incluyen en el promedio general. Las horas no cumplidas se incluyen en el promedio general del estudiante. Se recomienda a los estudiantes que desean trasladarse a otras instituciones de educación terciaria o universidades que se comuniquen con dichas instituciones para averiguar cuáles son sus políticas para aprobar/reprobar.

## Opción de asistir como oyente

Para asistir a un curso como oyente (tomar un curso sin crédito), el estudiante debe matricularse de la manera habitual, y debe pagar todos los gastos de inscripción que se cobran a los estudiantes que ganan créditos por el mismo curso. Después de matricularse, el estudiante debe completar el formulario para asistir como oyente y recibe el permiso del instructor firmado y debe entregar el formulario al área de Inscripción para que lo procesen. La calificación oficial es una "U". Este proceso debe completarse durante el período agregar/abandonar del curso específico. La inscripción a un curso que otorga crédito no se puede cambiar a una inscripción para asistir como oyente y una inscripción para asistir como oyente no se puede cambiar a una inscripción a un curso que otorga crédito después del período agregar/abandonar un curso.

## Promedio general

El promedio general (GPA) se obtiene dividiendo el número total de calificaciones obtenidas por la cantidad total de horas cursadas.

El crédito universitario se cuenta en horas semestrales: un período de clase de una hora por semana durante un semestre representa una hora crédito. El crédito para los cursos de laboratorio varía. Sólo las calificaciones de los cursos obtenidas en la Universidad se ingresan en el expediente permanente o se usan para computar los promedios generales. Cada descripción de los cursos en este Reglamento indica la cantidad de horas por semestre y las horas de contacto para cada curso. (Consulta la página 72 donde encontrarás la definición de horas crédito).

Las calificaciones obtenidas en MAT 100 y los cursos por debajo del nivel de 100 no se incluirán en el cálculo del promedio general del nivel universitario. )

## Asistencia - impacto en las calificaciones

1. Para finalizar los cursos universitarios con éxito es necesario asistir a clases regularmente. Es importante que asistas y completes todas tus clases o que te des de baja oficialmente (entre el período para agregar/abandonar un curso) o que te des de baja de los cursos que ya no desees completar.
2. Cada instructor determina la política de asistencia.
3. El estudiante tiene la responsabilidad de estar al tanto de los requisitos establecidos por cada instructor y cumplir con ellos.

El cuerpo docente de SSC debe registrar la verificación de asistencia de su clase en una fecha predeterminada. Cualquier estudiante que se informe como que no asistió o "NS" será notificado por un correo electrónico de SSC. Si la condición "NS" está equivocada, el estudiante puede acudir al cuerpo docente para plantear el error. El estudiante podrá ser readmitido solo si el cuerpo docente indica que es un error.

Después de tres días hábiles, cualquier estudiante con el estatus de "NS" (no asistió) será dado de baja administrativamente del curso y se lo calificará en el certificado de estudios con "AW" final, dado de baja administrativamente por no asistir. Esta calificación no se puede modificar.

En el caso de los estudiantes que reciben ayuda financiera, su ayuda financiera será modificada después del tercer día hábil. Tú serás responsable por cualquier cambio que surja por no asistir a un curso.